

ขั้นตอนการลงทะเบียน

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างฉากทัศน์กลยุทธ์การดำเนินงาน (scenario) ที่สอดคล้องตามนโยบายการดำเนินงานยุติปัญหาเอชไอวี และประเมินผลกระทบ (Impact Analysis) ในอนาคต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผนงานยุติปัญหาเอชไอวี ระดับจังหวัด”
(หลักสูตรขั้นสูง: Advanced Package)

ในวันที่ 26-29 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมเคปราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วม โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. กรุณาเข้าไปลงทะเบียนเพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านที่เว็บไซต์ www.cqihiv.com ตั้งแต่บัดนี้ถึง **วันที่ 22 มิถุนายน 2561 เวลา 12.00 น.** โดย
 - เลือกกล่องข้อความ **ลงทะเบียนร่วมประชุม**ระบุ รหัสลงทะเบียน และเลือกหน่วยงานของท่าน เสร็จแล้วกดปุ่ม **ต่อไป** จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้เลือกกล่องข้อความ **ลงทะเบียน**
2. หากท่านกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้วและได้เลือกลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านกรอกขึ้นมาทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถเลือกกล่องข้อความ **แก้ไขข้อมูล** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกกล่องข้อความ **ข้อมูลถูกต้อง** ระบบจะส่งข้อมูลยืนยันไปที่อีเมลของท่าน หรือท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ร่วมการประชุมโดยเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ**
3. การเลือกคู่พักแบบ พักคู่ ให้กดปุ่ม **เลือกคู่พัก** ระบบจะแสดงรายชื่อให้เลือก ถ้าหากยังไม่ปรากฏรายชื่อคู่พัก ให้เลือกแบบ **พักคู่โดยให้ผู้จัดการจับคู่พักให้** เมื่อคู่พักได้ลงทะเบียนแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลโดยเลือกคู่พักใหม่ได้
4. ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการคลิกที่คำว่า ****แก้ไขข้อมูล**** ในอีเมลตอบกลับ หรือเลือกเมนู **ตรวจสอบรายชื่อ** ทำการค้นหารายชื่อ เสร็จแล้วกดปุ่มแก้ไข ระบบจะให้ระบุ E-Mail Address กรุณาระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
5. หากท่านใช้อีเมลของ hotmail หรือ yahoo กรุณาตรวจสอบที่หน้าของ Junk Mail หรืออีเมลขยะด้วยเพราะระบบของ hotmail หรือ yahoo อาจมองว่าเป็นอีเมลล์ แปกปลอม
6. หากไม่สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.cqihiv.com หรือตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ กรุณาติดต่อกลุ่มเทคโนโลยีระบบข้อมูล สอวพ. หมายเลขโทรศัพท์ 02 590 3828 และคุณเนตรณพิธ หมายเลขโทรศัพท์ 089 626 8885

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมฯ เบิกจากสำนักโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ตามระเบียบราชการและตามสิทธิ์
- การเข้าพัก
 1. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีความประสงค์พักเดี่ยว ต้องจ่ายส่วนต่าง
 2. กรณีที่มีความประสงค์จะพักคู่โดยระบุชื่อผู้เข้าพักจะต้องมาเช็คอินพร้อมกัน หรือยืนยันคู่จะมาในวันเดียวกันถ้าไม่มาจะต้องจ่ายส่วนต่างครั้งหนึ่ง
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
 1. ค่าพาหนะให้เบิกได้ตามอัตราจ่ายจริงโดยประหยัด ตามเส้นทางที่สมเหตุสมผล ตามสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง
 2. กรุณาเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 2.1 หนังสืออนุมัติราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - 2.2 เอกสารการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทาง
 - 2.2.1 การเดินทางโดยเครื่องบิน (ตามสิทธิ์ราชการ) เอกสารประกอบการเบิกจ่าย คือ **ใบเสร็จรับเงิน,ตั๋วโดยสาร (E Ticket) และกากตั๋ว (Boarding Pass)**
 - 2.2.2 การเดินทางโดยรถไฟหรือรถโดยสารประจำทางเอกสารประกอบการเบิกจ่าย คือ **ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)**
 - 2.2.3 การเดินทางโดยรถของหน่วยงานราชการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย คือ **หนังสือขออนุมัติการใช้รถยนต์จากหน่วยงานต้นสังกัดและใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง**
 - 2.2.4 การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวผู้จัดการประชุมสามารถเบิกจ่ายให้ได้หน่วยงานละ **1 คันเท่านั้น** เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - **หนังสือขออนุมัติการใช้รถยนต์พร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถ**
 - **เอกสารแสดงระยะทางจากที่พัก มายังสถานที่จัดประชุม สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.google.co.th/maps**

** กรุณากรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ เพื่อจัดพิมพ์ในใบประกาศนียบัตร